

# 神戸学院大学大学院支給奨学金提出書類について

出願には下記の書類が必要です。書類が揃わない場合は受付できません。

全員提出	①	神戸学院大学大学院支給奨学金申込書（所定様式）
	②	学業成績証明書（原本）
	③	本人の収入証明書類（コピー）
	④	父母の所得証明書（原本）
	⑤	父母の収入証明書類（コピー）
該当者のみ提出	⑥	その他の証明書類

## ① 神戸学院大学大学院支給奨学金申込書（所定様式）

記入もれのないように、作成してください。（※の欄については、該当欄を選択してください。）また、以下の事項には特に注意してください。

1. 「収入金額」欄は鉛筆で記入してください。
2. 2022年度にアルバイト収入の見込みがある人は、週あたりの就労時間を記入してください。
3. 「大学院進学目的と研究計画」で研究題目が決まっていない場合は、研究計画、決定時期等記入してください。「これまでの研究内容」についても、提出論文がない場合は、研究内容を詳しく記入してください。
4. 「奨学金を希望する家庭事情や、その他特に説明を要すること」は、できるだけ詳しく記入してください。
5. 「本人の1カ月の生活費」は、収支の合計欄が一致するようにしてください。学費に関して、本人が負担している場合は、1カ月分に換算して記入してください。
6. 「家族構成」は、同一生計の家族について職業・勤務先も含め、もれなく記入してください。

## ② 学業成績証明書（原本）

修士課程、博士後期課程および薬学課程4年制の1年次生は、それぞれ卒業大学、修了大学院の学業成績証明書を、修士課程2年次生、博士後期課程2・3年次生および薬学課程4年制の2年次以上は前年度までの学業成績証明書を提出してください（博士後期課程2・3年次生、薬学課程4年制2年次以上で現課程の成績が出ない場合は、修士課程の学業成績証明書を提出してください。）。

## ③ 本人の収入証明書類（コピー）

- ・申請者本人にアルバイト収入等がある場合、収入金額を証明できる書類（源泉徴収票・年収見込証明書・月収証明書等）を提出してください。

## ④ 父母の所得証明書（原本） ※市区町村役場発行（発行日が申込日より3カ月以内のもの）

- ・生計を一にする父、母の所得証明書を提出してください。
- ・専業主婦、年金受給者等、無職の場合でも、所得証明書を提出してください。
- ・所得証明書の名称・書式は各地方自治体によって異なります。（例：市町村民税・県民税課税証明書など）
- ・税務署発行の納税証明書では受付できません。
- ・出願時点で最新のものを提出してください。



⑥ その他証明書（該当者のみ）

申請書に記入した家族、もしくは家計が下表の事由に該当する場合は、指定の証明書を提出してください。  
所得から控除されます。提出がない場合は、控除対象になりません。

事由	提出書類	発行先
障がいのある方がいる世帯 (申請者本人を含む)	手帳等の写し ※指名・等級が分かるもの	市区町村役場 都道府県庁
6 ヶ月以上の長期療養を要する方がいる世帯	医療費等の明細書（コピー可、直近 6 ヶ月分） ※6 ヶ月経過していない場合は、申込時点の分まで ※申請時点で療養を終えている人は控除対象になりません	病院・薬局
	長期療養控除申請書（別添の様式 C） ※金額は鉛筆で記入すること。 直近 6 ヶ月分の金額を記載し、その通院期間等が分かる書類もあわせて提出すること（発病時期、通院頻度等）	—
出願の前年から出願時までに 災害のあった世帯 (風水害・地震・火災等)	罹災証明書	市区町村役場 消防署
	被害額が分かる書類 ※保険金等で補填される金額は除く	税務署 該当者